

この冊子をご入院時にお持ちください

入院のご案内

“人”に寄り添い、“人”に信頼され、地域の未来へ
ともに笑顔で歩む病院を目指します



南相馬市立総合病院

〒975-0033

福島県南相馬市原町区高見町二丁目54番地の6

TEL:0244-22-3181(代表) FAX:0244-22-8853

Mail: sogo-hp@city.minamisoma.lg.jp

入院にあたってのお願い

1 病棟・病室の移動について

入院中の患者さまご自身、もしくはほかの患者さまの病状・検査・緊急処置・感染予防等のため、入院中の病室・病棟の移動をお願いすることがあります。

2 患者さまの症状観察・緊急手術対応等のため、化粧、マニキュア、ジェルネイル、つけ爪は入院前に落としていただきますようお願いいたします。

原則、入院中（外泊・外出時を含む）は、他の医療機関を受診することはできません。ご家族による受診も同様です。他医療機関より処方されたお薬が無くなった場合や予約が入っている場合等は主治医または看護師にご相談ください。

入院中にお守りいただきたい事項について

1 医師の許可なく病院以外の食事・治療・服薬は行わないでください。

2 病院内および敷地内は全面禁煙となっております。たばこ（電子たばこ・加熱式たばこ等も含む）の持ち込みも禁止です。

3 入院中の約束事項をお守りいただけない時や、職員などに対する暴言・暴力・脅迫・セクハラ行為を行った場合は、退院していただく場合もあります。

入院時に必要なものについて

1 患者さまにご準備いただきたいもの

● 本館1階総合受付にご提出いただくもの（にチェックを入れ、確認にご利用ください。）

- マイナ保険証 資格確認書 後期高齢者証、高齢受給者証、限度額適用認定証等
入院申込書

● 病棟の看護師にお渡しいただくもの

- 服薬中のお薬 お薬手帳・薬の説明書 入院にあたっての患者情報用紙
栄養に関する調査

● 日用品について

※アメニティのレンタルご利用の有無により、日用品の準備物が異なります。

- 洗面用具 タオル 下着・靴下・パジャマ等の衣服 不織布マスク（入院期間分）
ティッシュペーパー 上履き（踵のある靴、底が滑りにくく履きなれたもの）
イヤホン（売店で購入可） その他医師や看護師から指示があったもの

※持参する物品には記名をお願いいたします。

※病院では病衣を用意しておりません。専門業者による入院セット（アメニティセット）のレンタルサービスを行っていますので詳しくは「アメニティセットのご案内」をご覧ください。ご利用希望の方はお気軽にスタッフにお申し出ください。なお、入院セットの費用については、病院からではなく専門業者から請求となります。

2 病院に備え付けてあるもの

寝具類（布団・シーツ・枕・枕カバー）、食器類（はし・スプーン等）、セーフティボックス（貴重品を管理するための鍵付きのボックス）

※貴重品は盗難防止のため最小限としてください。

※鍵の管理はご注意ください。紛失した場合は弁償になります。

入院時に持ち込みをお断りするもの

1 ラジオ・電気シェーバー以外の家電製品の持ち込みは原則禁止しております。特に停電事故の原因となりますので、ドライヤーや卓上湯沸かし器等の持ち込みはご遠慮ください。

2 はさみ・ナイフ・発火するものなどの危険物の持ち込みは、原則禁止しております。持ち込みが発覚し危険と判断されるものは、お預かりさせていただきます。

入院時の手続きについて

予定の時間にお越しいただき、以下の手続きをお願いいたします。

- ①本館 1 階 総合受付に、入院予定であることをお伝えください。
- ②1 ページの【本館 1 階総合受付にご提出いただくもの】でご用意いただいた必要書類をご提出ください。あわせてマイナ保険証もしくは資格証明書も確認させていただきます。
- ③外来にて受付後、看護師が病棟に案内いたします。
 - ・診療科によって、病棟へ案内する前に検査・測定などを行うことがあります。
 - ・面会者に対する病室案内を希望されない場合や、病室の廊下側に氏名掲示を希望されない場合は、その旨をお申し出ください。

入院中の生活について

1 外出・外泊について

- ・病棟を離れる際は看護師へ声をかけてください。
- ・外出・外泊をご希望の方は、必ず主治医または看護師にお申し出ください。
- ・帰院予定よりやむを得ず遅れる場合は、病棟に連絡をお願いします。
- ・急な外出・外泊等により準備中の食事をキャンセルされる場合は、患者さまのご負担とさせていただきます。

2 禁煙・禁酒について

病院は院内を含め敷地内での喫煙・飲酒は禁止です。そのような行為が認められた場合には、強制退院の対応をさせていただきます場合があります。

3 患者さまの確認について

医療及び看護業務を適切かつ安全に実施するため以下 3 点にご協力ください。

- ・ベッドへの氏名掲示。
- ・患者番号・氏名・生年月日・血液型等の情報を記載したリストバンドの装着。
- ・ご本人確認のため、検査時・処置時にはご本人に「氏名」「生年月日」を伺います。

4 テレビ・冷蔵庫の使用について

- テレビ・冷蔵庫の使用にはテレビカードが必要になります。テレビカードは各病棟に設置されているテレビカード販売機で購入してください。なお、販売機は千円札のみの対応となり、院内に両替機は無いため、あらかじめ千円札をご用意ください。
- 大部屋でテレビをご視聴になる際は、イヤホンをご利用ください。(売店で購入できます。またアメニティをご利用の場合は、基本セットに含まれております。)
- 消灯後のテレビの視聴は、周りの患者さまのご迷惑となりますのでご遠慮ください。
- テレビカードのご清算については、本館1階に設置されているテレビカード精算機をご利用ください。

5 携帯電話の使用について

- 病棟での携帯電話での通話は、原則、デイルームと個室に限られます。また、携帯電話をお持ちの方は、電源を切るかマナーモードの設定をお願いいたします。
- 携帯電話の充電器の貸し出しは行っておりません。

6 看護体制・付き添いについて

- 看護師は1日2交代制で患者さまのケアを行っております。担当看護師が付きますが勤務体制上、担当が替わることがあります。
- 原則として、付き添いの必要はございません。

7 その他

- 消灯時間は午後9時です。
- 院内での写真・動画撮影等は、個人情報保護の観点から、撮影許可申請書の提出が必要です。申請される場合は、スタッフまでお問合せください。

食 事 に つ い て

- 食事は患者さまの症状に合わせて主治医が決定します。すべて病院で用意させていただきますので、原則、食べ物の持ちこみはご遠慮ください。
- 食物アレルギーがある方は、事前にお申し出ください。
- 当院では、入院時食事療養（I）の届出を行っております。管理栄養士によって管理された食事を適時・適温で提供しております。
- 病院食は治療の一環と位置付けられ、医師の指示に基づき入院患者さまの病状に合わせたお食事内容となっております。
- 調理方法や味付けに配慮しております。1日の塩分量は日本人の食事摂取基準に準じ、ご自宅で召し上がるよりも味付けが薄くなっております。
- 食事や栄養に関することは栄養士に遠慮なくご相談ください。

配膳時間

- | | |
|-------|-----------|
| • 朝 食 | 7 : 3 0 |
| • 昼 食 | 1 2 : 0 0 |
| • 夕 食 | 1 8 : 0 0 |

面会について

- 予約は不要です。面会時は、平日：総合受付（①番窓口）、夜間・休日：脳卒中センター南側の「救急受付」でお手続きの上、面会許可証を着用し、各病棟のスタッフステーションにお声がけ下さい。
（面会許可証はお帰りの際にご返却ください。）
- 面会時間は午後2時から午後6時です。（感染症流行等により変更になる場合があります）

面会に関する注意事項

- 多人数での面会や中学生以下のお子さまの面会をご遠慮ください。
- 患者さまの病状によっては、面会を制限させていただく場合がございますのでご了承ください。
- 面会時間内でも、治療・処置等で面会ができない場合があります。
- 37.5℃以上の発熱、下痢、嘔吐、皮疹のある方は、面会をお控えください。
- 感染流行時やその他やむを得ない理由等により、急遽、面会制限や面会禁止を行う場合がありますのでご了承ください。
- 時間外の面会については、入院されている病棟の看護師にお申し出ください。
- 面会にいらっしゃる際は、マスクのご着用にご協力ください。

感染対策へのご協力をお願い

- 各病棟に擦式手指消毒剤を設置しております。病棟に入る際や入退室時に手に取り、よく擦り込み、手指衛生にご協力ください。

臨床スタッフの実習ならびに研修に関すること

医療の質の向上と維持のため、当院では医学生・看護学生・薬剤生等の実習を行っております。日常の診察、検査、治療、リハビリテーションなどの診療の場に同席、または医療スタッフの監督のもとに、診療補助を行う場合があります。

2 個室の利用について

- ◇ 当院では、特別室・1人部屋をご利用頂けます。個室を希望される場合は、主治医又は病棟看護責任者にご相談ください。個室を利用の場合、保険の適応はありませんので、室料の差額は自己負担となります。差額については下表のとおりです。
- ◇ 救急・重症・感染症など患者さまの病状によっては、やむを得ず移動していただく場合がございます。ご理解とご協力をお願いいたします。

	本館	脳卒中センター
特別室	7,700 円／日 (税込)	
1人部屋	4,400 円／日 (税込)	5,500 円／日 (税込) 6,600 円／日
母子同室	3,000 円／日 (非課税) 5,000 円／日	

※詳細については各病棟にお問い合わせください

- ※ 「1日につきの金額」とは、健康保険法に基づく診療報酬点数表の計算方法を基本としています。
 - ・ 数時間利用の場合でも、1日分の計算となります。
 - ・ 当日入院して翌日退院した場合、室料差額は2日分の計算になります。
- ※ 入院費用は、健康保険法で定められた計算方法で計算し、患者さまがご加入されている保険で定められた個人負担額を支払っていただきます。

退院の手続き

1. 退院当日に、本館1階総合受付（③お支払い窓口）で入院費の支払いに来たことを伝えてください。
2. お支払い後、「退院指示書」に領収印を押印いたします。
3. 領収印のある「退院指示書」を各病棟のスタッフステーションにご提出ください。
 - ※退院時の請求について、伝票整理の都合などにより、退院後に追加請求させていただく場合がございますので、ご了承ください。
 - ※退院当日にお支払いができない場合はご相談ください。

診断書・証明書の発行

診断書・証明書などを必要とされる場合は、本館1階総合受付にある「診断書等申込書兼同意書」に必要事項をご記入の上、本館1階総合受付にご提出ください。

1. 患者さま本人以外の方が申請する場合は、患者さま本人の「委任状」が必要になります。
 2. 診断書・証明書は作成するまで時間がかかる場合がございますので、ご了承ください。
 3. 提出先で指定する様式がある場合は、そちらをご準備いただいたうえでお申し込みいただくようお願いいたします。
- 本館1階総合受付までお越しいただくことが困難な場合は、担当の看護師へご相談ください。

個人情報の取り扱いについて

当院では、患者さまに安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者さまの個人情報の取り扱いについても、南相馬市個人情報の保護に関する法律施行条例など関係法令を遵守し、適正に取り扱っております。

また、取得した患者さまの個人情報を含む記録を、下記の目的に利用させていただきますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

記

1. 当院での利用

- ・患者さまがお受けになる医療サービス
- ・医療保険事務
- ・当該患者さまに関する管理運営業務
(入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故等の報告、医療サービスの向上)
- ・医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ・症例に基づく研究
- ・外部監査機関への情報提供

2. 他の事業者等への情報提供

- ・他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との医療サービス等に関する連携
- ・他の医療機関等からの医療サービス等に関する照会への回答
- ・患者さまの診療等にあたり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務の委託、その他の業務委託
- ・ご家族さまへの病状説明
- ・医療保険事務（保険事務の委託、審査支払機関へのレセプトの提出）
- ・審査支払機関又は保険者からの照会に対する回答
- ・関係法令等に基づく行政機関及び司法機関等への提出等
- ・事業者等からの委託を受けて健康診断を行った場合、事業者等へのその結果通知
- ・医師賠償保険等にかかる医療に関する専門団体、保険会社等への相談又は届出等

○上記のうち、ほかの医療機関等への情報提供について、同意しがたい事項がある場合には、その旨を地域医療連携室までお申し出ください。

○お申し出がないものについては、同意をしていただいたものとして取り扱わせていただきます。

○お申し出については、後日撤回、変更をすることができます。

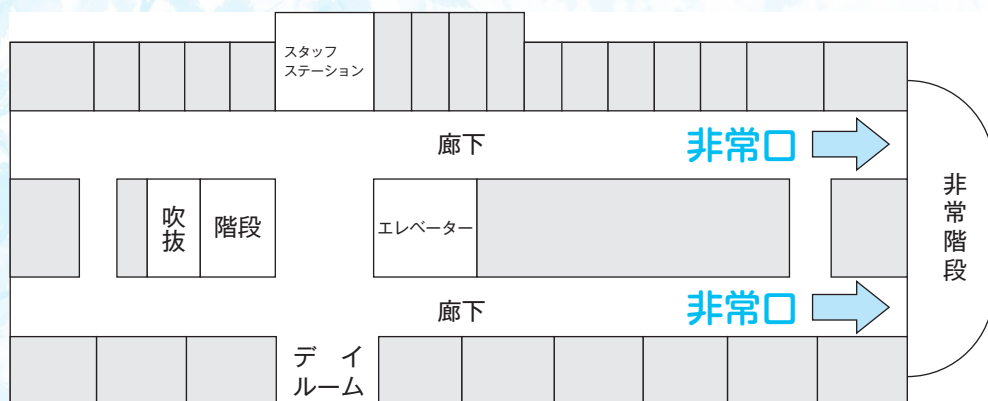
病院施設案内

	利用時間	場所	その他
公衆電話	—	本館1階	
郵便ポスト	—	正面玄関南側	
ATM (七十七銀行)	平日9:00～18:00	本館北側 院内保育所前	
自動販売機	—	本館1・3・4階 センター1・3・4階	消灯時間(21:00)以降のご利用は、騒音の原因になるためご注意ください。
テレビカード 販売機	—	各病棟	
テレビカード 精算機	—	本館1階	
コイン ランドリー	8:00～17:00	各病棟	100円玉の小銭と洗濯洗剤をご用意ください。
売店	平日9:00～18:00	本館1階	防犯上、15:00以降はキャッシュレス決済のみになります。現金は使えません。
アメニティ 申込窓口	平日9:00～17:00	本館1階 売店内	
自動精算機	平日9:00～16:00	本館1階	
Wi-Fi	—	院内掲示	院内に掲示されているポスターに書かれたネットワーク名を選択し、パスワードを入力の上、利用規約に同意し、ご利用ください。 ※端末などの接続設定や操作などの個別サポートは行っておりませんのでご了承ください。
出入口	平日8:00～17:00	正面玄関	
	上記以外	夜間休日受付	

火災などの緊急時

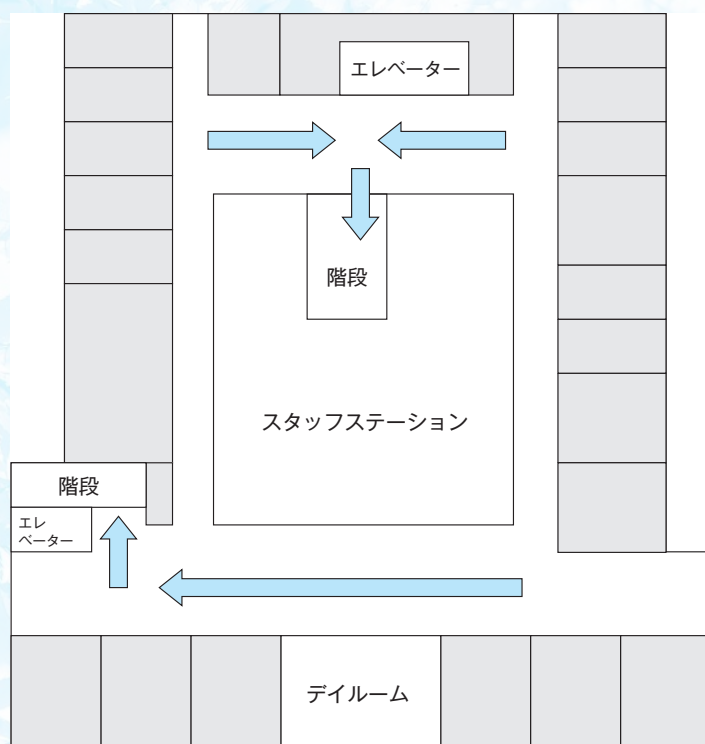
- (1)火災などの緊急時の避難は、医師・看護師などのスタッフの指示に従い行動してください。
(2)非常口の位置は下図のとおりです。
(各病棟の病室配置に違いがありますのでご注意ください。)

● 本館 避難経路



● 脳卒中センター避難経路

(センター避難場所は1階になります。
スタッフの指示に従い避難してください。)



その他、入院に関する心配事・困り事は

入院中のご不安やご心配事は、遠慮なく主治医または看護師にご相談ください。
また、医療費のお支払い・公費負担制度のご利用方法など、医療全般に関する相談を希望される方には、内容・秘密厳守のうえ医療相談（土・日・祝日を除く）を実施しております。
スタッフステーション・地域医療連携室・本館1階 総合受付へお気軽にご相談ください。