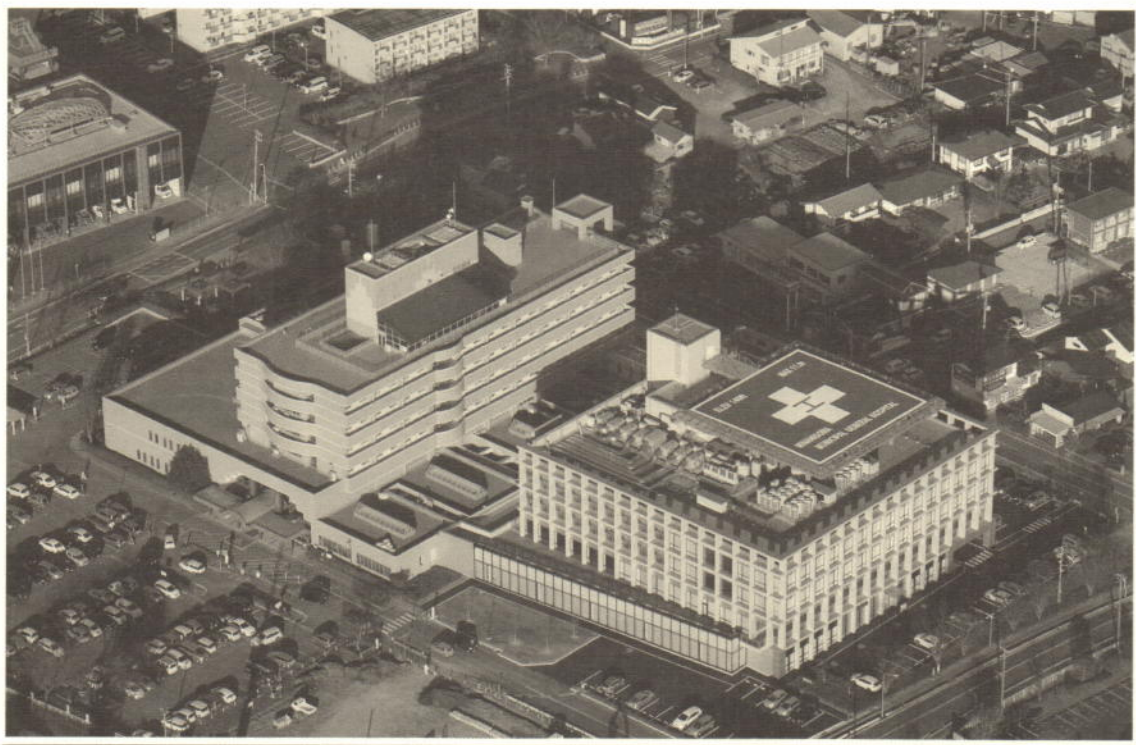


入院案内



南相馬市立総合病院

〒975-0033

福島県南相馬市原町区高見町二丁目 54 番地の 6
TEL:0244-22-3181(代表) FAX: 0244-22-8853

Mail : sogo-hp-jimi@city.minamisoma.lg.jp

入院の準備

1 必要書類

- ・診察券
- ・入院申込書
- ・各種証明書

各種証明書【下記の証明書がございましたらご提示ください】

- ・健康保険証
- ・限度額適用認定証
- ・後期高齢者証
- ・標準負担限度額認定証
- ・高齢受給者証
- ・特定医療費（指定難病）受給者証
- ・身体障害者手帳
- ・重度心身障害者医療費受給者証

※その他、ご不明な点がございましたら、お気軽に本館1階総合受付にお問い合わせください。

2 日用品

- ・洗面用具
- ・タオル
- ・履物（スリッパ・リハビリ用のシューズ等）
- ・下着・靴下・パジャマ等の衣服
 - 病院では、病衣を用意しておりません。
 - 専門業者による入院セット（アメニティセット）のレンタルサービスも行っています。詳しくは「アメニティセットのご案内」をご覧ください、ご利用希望の方はお気軽にスタッフにお申し出ください。
 - その他、医師や看護師より指示があったものをご持参ください。

3 寝具類（布団・シーツ・枕・枕カバー）、はし・スプーン等の食器類は準備しております。

4 持参薬【処方薬・お薬手帳・薬の説明書をお持ちの方はご持参ください。】

5 盗難防止のため、貴重品は最小限とし、備えつけのセーフティボックスをご利用ください。 ※カギの管理にはご注意ください。紛失した場合は弁償となります。

6 ラジオ・電気シェーバー以外の家電製品のご利用は、原則禁止しております。特に、停電事故の原因となりますので、卓上湯沸かし器等の家電製品のご利用はご遠慮ください。

7 はさみ・ナイフ・発火するものなどの危険物の持ち込みは、原則お断りしております。持ち込みが発覚し危険と判断されるものは、お預かりさせていただきます。

入院当日

予定の時間にお越しいただき、以下の手続きをお願いいたします。

- ①本館1階 総合受付にお越しいただき、入院予定であることをお伝えください。
- ②上記の【入院の準備】でご用意いただいた必要書類をご提出ください。
- ③各種外来にて受付後、看護師が病棟に案内いたします。
 - ・診療科によって、病棟へ案内する前に検査・測定などを行うことがあります。
 - ・見舞客などに対する病室案内を希望されない場合は、その旨をお申し出ください。
 - ・病室の廊下側に氏名掲示を希望されない場合は、その旨をお申し出ください。

病棟での過ごし方

～安全・快適にお過ごしいただくために～

1 外出・外泊

- ・無断で病棟外に出ないでください。
- ・外出・外泊を希望する方は、必ず主治医か看護師にお申し出ください。

2 看護師は1日2交代で患者様のお世話をさせていただいております。担当看護師が付きますが勤務体制上、担当が変わることがあります。

3 付き添いをご希望のご家族様は、医師の許可が必要となりますので、お申し出ください。

4 テレビの視聴

- ・テレビをご視聴になる際は、イヤホンをご利用ください。(アメニティ基本セットに含まれております。)
- ・消灯時間は21時です。消灯後のテレビの視聴は、周りの患者様のご迷惑となる恐れがありますのでご遠慮ください。

5 病院内は禁煙・禁酒です。建物内での喫煙・飲酒は絶対におやめください。そのような行為が認められた場合には、強制退院の対応をさせていただく場合があります。

6 病棟での携帯電話での通話は、原則、デイルームと個室に限られます。また、携帯電話をお持ちの方は、電源を切るかマナーモードの設定をお願いいたします。

7 院内での写真・ビデオ撮影等は、個人情報保護の観点から、撮影許可申請書の提出が必要です。許可書は、各病棟の窓口に備え付けてあります。撮影に関する遵守事項などに関しては、スタッフまでお問い合わせください。

8 医療及び看護業務を適切かつ安全に実施するため以下3点にご協力ください。

- ・ベッドへの氏名掲示。
- ・患者番号・氏名・生年月日・血液型などの情報を記載したリストバンドの装着。
- ・本人確認のため、検査時・処置時にはご本人に「氏名」「生年月日」を伺います。

食事について

- ・食事はすべて病院で用意させていただきます。原則、食べ物の持ち込みはご遠慮ください。

・配膳時間

・朝食	7:30
・昼食	12:00
・夕食	18:00

- ※ 急な外出・外泊等により準備中の食事をキャンセルされる場合は、患者様の負担とさせていただきます。
- ※ 治療のため、通常食とは料金の異なる特別食を用意させていただくことがあります。ご了承ください。

入院中の会計について

1 入院費用

・支払方法

本館 1 階 総合受付（③番窓口）に請求書を持参してお支払いください。

お取り扱い時間は、土・日・祝日を除く 8:30～17:00 となっております。（クレジットカードも取り扱っております。利用可能なクレジットカードについては、本館 1 階総合受付までお問い合わせください。）

・請求書は、月 2 回作成し、お渡しいたします。その都度お支払いください。

請求書の締切日と支払日

【20 日、10 日が土・日・祝日の際は、
翌週の月曜日 午後に請求書をお渡しします。】

15 日 締切分

月末 締切分

20 日請求

翌月 10 日請求

食事代（食事療養費）負担の減額について

患者様には、入院時の食事代（食事療養費）の一部を負担していただくことになっております。一部負担金の標準的な金額（食事療養費標準負担額）は 1 食につき 360 円ですが、次に該当される方は、負担額が減額されます。

・市町村民税の非課税世帯等

入院日数が 90 日以下の場合 1 食につき 210 円

入院日数が 90 日を超えた場合 1 食につき 160 円

・市町村民税の非課税世帯等

老齢福祉年金を受給している場合 1 食につき 100 円

該当される方は、保険者から、減額認定証（入院時食事療養費標準負担額減額認定証）を受け、入院当日にご持参ください。

※詳しくは、ご加入の保険者にお問い合わせください。

面会時間

面会時間は、12:00～20:00 となっております。

夜間・休日は脳卒中センター南側の「救急受付」でお手続きの上、
入館許可書を配布しております。（入館許可書は帰院時にお返しください。）

※面会に関する注意事項

- ◇ 大勢での面会など他の患者様の迷惑にならないようご配慮ください。
- ◇ 面会時間内でも、治療・処置・病状などで面会ができない場合があります。
- ◇ 感染対策のため、病室へ入る際は、入口に備付の手指消毒液をご利用ください。
- ◇ インフルエンザ等の流行時期に感染対策として、高校生以下の方の面会を制限する場合がございます。

2 室料差額について

- ◇ 当院では、特別室・1人部屋・2人部屋をご利用頂けます。利用される場合は、室料差額を別途お支払いいただくこととなります。差額については下表のとおりです。
- ◇ 救急・重症・感染症など患者様の病状によっては、やむを得ず移動していただく場合がございます。ご理解とご協力をお願いいたします。

	本館	脳卒中センター
特別室	7,000 円	
1人部屋	4,000 円	5,000 円 6,000 円
母子同室	3,000 円 5,000 円	
2人部屋	1,700 円	

※ 1日につきの金額（すべて消費税別）
※ 詳細については各病棟にお問い合わせください

- ※ 「1日につきの金額」とは、健康保険法に基づく以下診療報酬点数表の計算方法を基本としています。
 - ・ 1日のうち、数時間利用の場合でも、1日分の計算となります。
 - ・ 本日入院して翌日退院した場合、室料差額は2日分の計算になります。
- ※ 入院費用は、健康保険法で定められた計算方法で計算し、患者様ご加入の保険で定められている個人負担額を支払っていただきます。

退院の手続き

1. 退院日決定後、請求書と「退院指示書」をお渡ししますので、本館1階総合受付にご持参ください。
2. お支払い後、領収書と「退院指示書」に領収印を押印いたします。
3. 領収印のある「退院指示書」を各病棟のスタッフステーションにご提出ください。
※ 退院時の請求は、退院日に間に合うよう尽力しますが、伝票整理の都合などにより、退院時に追加請求させていただく場合がございますので、ご了承ください。

診断書・証明書の発行

診断書・証明書などを必要とされる場合は、本館1階総合受付にあります「文書交付申込書」に必要事項をご記入の上、本館1階総合受付までご提出ください。

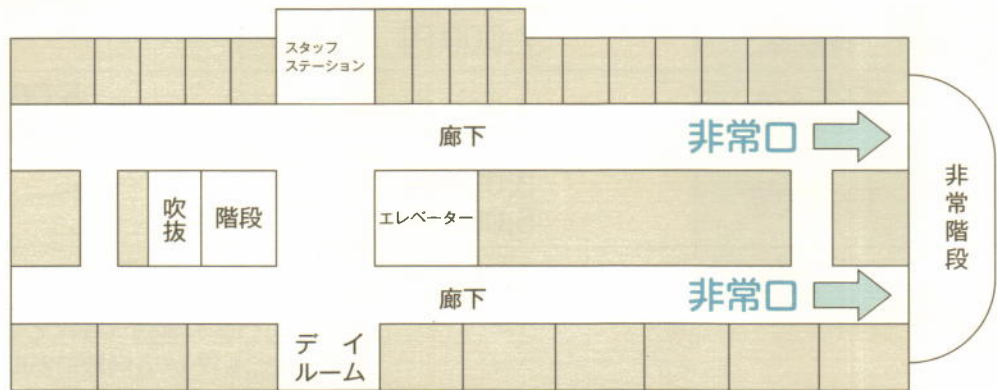
1. 患者様本人以外の方が申請する場合は、患者様本人の「委任状」が必要になります。
2. 診断書・証明書は作成するまで時間がかかる場合がございますので、ご了承ください。

本館1階総合受付までお越しいただくことが困難な場合は、担当の看護師へご相談ください。

火災などの緊急時

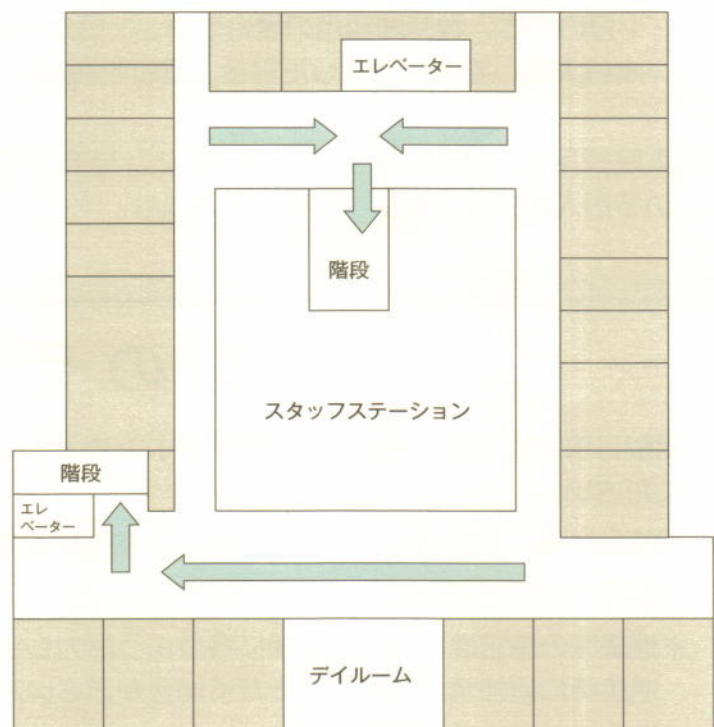
- (1)火災などの緊急時の避難は、医師・看護師などのスタッフの指示に従い行動してください。
- (2)非常口の位置は下図のとおりです。
(各病棟の病室配置に違いがありますのでご注意ください。)

● 本館 避難経路



● 脳卒中センター避難経路

(センター避難場所は1階になります。スタッフの指示に従い避難してください。)



その他、入院に関する心配事・困り事は

入院中の不安や心配事は、遠慮なく主治医や看護師にご相談ください。

また、医療費のお支払い・公費負担制度のご利用方法など、医療全般に関する相談を希望される方には、内容・秘密厳守のうえ医療相談（土・日・祝日を除く）を実施しております。

スタッフステーション・地域医療連携室・本館1階 総合受付へお気軽にご相談ください。

病院施設案内図

本館

管理部門	7階				
病棟 (601号室～)	6階				
病棟 (501号室～)	5階				
病棟 (401号室～)	4階				
病棟 (301号室～)	3階				
手術室・臨床工学科 ・管理部門	2階				
受付・外来・薬剤科・ 放射線撮影室・検査室・ 人間ドック室・厨房・ ホールボディカウンター (WBC)検査室	1階	通路	1階		

脳卒中センター

屋上	ヘリポート
5階	機械室
4階	病棟 (801号室～)
3階	病棟 (701号室～)
2階	リハビリテーション技術科 ・管理部門
1階	外 来

病院施設案内

< 院内サービス施設 >

- ◇ 公衆電話 本館 1階
- ◇ 郵便ポスト 《正面玄関 南側》
- ◇ ATM 《本館 1階 - 北側 七十七銀行 (9:00～18:00 - 土日祝休)》
- ◇ 自動販売機
 - ・飲料 本館 1・3階
 - センター 1・3・4階
 - ・テレビカード販売機 各病棟
 - ・テレビカード精算機 本館 1階・センター 3階
- ◇ コインランドリー (場所 各病棟 使用時間 8:00～17:00)
- ◇ 売 店 (平日 8:30～17:00 - 土日祝 11:00～14:00)
- ◇ アメニティ受付窓口 本館 1階 (9:00～13:00 - 土日祝休)